

**LEMBAGA TABUNG ANGGARAN TENTERA**  
**PANDUAN UNTUK MENGGISI BORANG PENGAKUAN OLEH AHLI**

Sila baca panduan ini dengan teliti sebelum mengisi borang. Borang permohonan hendaklah diisi dengan huruf besar. Sila sertakan salinan Kad Pengenalan/BAT C 10 anda.

**NOTA :**

**Ruangan ini hendaklah dilengkapkan oleh pemohon**

**1. NOMBOR TENTERA**

Isikan satu digit di setiap ruang seperti contoh di bawah dan diikuti dengan kod tentera di petak terakhir seperti berikut:

Pegawai  LLP

Contoh

1. Jika anda seorang anggota LLP dan nombor anda ialah 1018792

2. Jika anda seorang pegawai dan nombor anda ialah 300456

**2. NAMA**

Tuliskan nama anda sebagaimana yang tercatat pada Kad Pengenalan/BAT C 10. Jika nama pencarum di dalam Kad Pengenalan/BAT C ialah **MOHAMAD AIDIL BIN MOHAMAD YUSOP**, Sila tuliskan seperti di bawah.

**3. ALAMAT TETAP**

Tulis alamat tetap anda yang lengkap bagi memudahkan urusan surat-menyurat dan urusan penghantaran cek oleh LTAT. Jika alamat anda ialah **NO. 70, KAMPONG ENGGOR, 33600 ENGGOR, PERAK** isikan ruangan seperti berikut:

POSKOD      BANDAR

NEGERI

**5. NOMBOR KAD PENGENALAN**

Isikan nombor kad pengenalan anda sebagaimana yang tercatat pada kad pengenalan. Jika nombor kad pengenalan anda ialah 600303-14-5953

-   -

**6. NOMBOR TELEFON**

Isikan nombor telefon di ruangan yang disediakan seperti contoh di bawah.

Contoh: Nombor telefon pejabat: 03-21489777 dan nombor telefon bimbit 016-6058901

(PEJ)   -         (RUMAH)    -

7. Sila nyatakan nombor akaun Affin Bank Berhad anda beserta nama cawangannya sekiranya anda memilih untuk pembayaran dikreditkan ke dalam akaun bank anda.

Di Affin Bank Berhad Cawangan .....LTAT.....

**8. Sila pastikan:**

1. Cap jari ibu jari tangan kiri dan kanan anda diturunkan dengan **terang dan penuh** di ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari **berwarna hitam**.
2. Tandatangan dan catat tarikh di ruangan yang disediakan.

# PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK

## \* DOKUMEN UTAMA

1. Salinan Kad Pengenalan /salinan Kad Pengenalan Sementara atau salinan BAT C 10 / salinan BAT C 10 Sementara.
2. Salinan muka hadapan Buku Akaun Bank yang mengandungi butir-butir akaun tuan/puan atau Penyataan Pelanggan (Customers Inquiry)/Penyataan Deposit (Deposit Inquiry) bank yang asal.
3. Jika permohonan tuan/puan dihantar melalui pos, salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Pegawai Bank berkenaan (dicop nama dan jawatan).
4. Jika permohonan tuan/puan dihantar melalui serahan kaunter, sila kemukakan dokumen asal berserta salinannya bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai Kaunter LTAT.
5. Setiap salinan buku/Penyataan Pelanggan (Customers Inquiry)/Penyataan Deposit (Deposit Inquiry) bank tersebut hendaklah diturunkan cap ibu jari kiri dan kanan di atasnya.

## SENARAI PANEL BANK YANG DILANTIK OLEH LTAT BERSERTA KOD BANK

Bank-bank yang dilantik oleh LTAT untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus Ke Dalam Akaun Bank Ahli

Kod Bank	Nama Bank	Kod Bank	Nama Bank
01	AFFIN BANK Berhad	07	EON Bank
02	CIMB Bank	08	Hong Leong Bank
03	Malayan Banking	09	Public Bank
04	Bank Islam Malaysia Berhad	10	RHB Bank
05	Alliance bank	11	Bank Rakyat
06	Ambank	12	Bank Simpanan Nasional

## MAKLUMAN PENGKREDITAN BAYARAN TELAH DIKREDITKAN KE DALAM BANK

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran kedalam akaun Tuan/Puan akan dibuat dalam tempoh 24 jam hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen lengkap.

## BAYARAN YANG TIDAK BOLEH DIKREDITKAN KE DALAM AKAUN BANK

Bayaran tidak boleh dikreditkan ke akaun bank anda atas sebab-sebab berikut:

- i) Akaun bank anda dikategorikan sebagai negatif:
  - Pemegang akaun adalah seorang muflis
  - Akaun bank telah ditutup
  - Akaun bank dipanggil (account under recall)
  - Pemegang akaun tidak siuman
  - Akaun bank digarnis
  - Akaun bank dibekukan
  - Pemegang akaun di bawah tindakan undang-undang
  - Pemegang akaun telah meninggal dunia
  - Akaun bank dorman (yakni tidak aktif bagi tempoh 1 tahun ke atas)
- ii) Anda tidak mencatatkan butiran akaun bank anda dengan tepat.



.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

Ketua Eksekutif  
Lembaga Tabung Angkatan Tentera  
Tingkat 2, 3, 10-12 Bangunan LTAT  
Jalan Bukit Bintang  
Peti Surat 11542  
50748 Kuala Lumpur  
**(U/P: Jabatan Hal Ehwal Korporat Dan Pelanggan)**

Tuan,

**PERMOHONAN PENGELUARAN WANG CARUMAN SUKARELA LTAT**  
**NO. TENTERA: \_\_\_\_\_ PANGKAT: \_\_\_\_\_**

Saya memohon untuk berhenti menjadi pencarum sukarela dan seterusnya mengeluarkan wang caruman yang terkumpul di LTAT.

Untuk makluman tuan potongan caruman sukarela sebanyak RM..... sebulan.

Sekian untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.

Terima kasih.

Yang benar,

.....

*Surat iringan/doc*