

LEMBAGA TABUNG ANGGARAN TENTERA

PANDUAN UNTUK MENGISI BORANG LTAT/PWCA 47 PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN UNTUK PEMBELIAN RUMAH/TANAH

Sila baca panduan ini dengan teliti sebelum mengisi borang. Borang permohonan hendaklah diisi dengan huruf besar.

BAHAGIAN PERTAMA

NOTA: Ruangan ini hendaklah dilengkapkan oleh pemohon

1. NO. TENTERA

Isikan satu digit di setiap ruang seperti contoh di bawah dan diikuti dengan kod tentera di petak terakhir seperti berikut:

Pegawai

LLP

Contoh:

1. Jika anda anggota LLP dan nombor anda 1234567

2. Jika anda pegawai dan nombor anda ialah 123456

2. NAMA

Tuliskan nama anda sebagaimana yang tercatat pada BAT C 10. Jika nama anda di dalam BAT C 10 ialah **MOHAMAD AIDIL BIN MOHAMAD YUSOP**, sila tuliskan nama anda seperti di bawah:

3. TARIKH LAHIR

Isikan tarikh seperti mana yang tercatat pada BAT C 10. Jika tarikh lahir anda ialah pada **17 Oktober 1974**, penuhkan ruangan seperti berikut:

Haribulan Bulan Tahun

4. **TARIKH MASUK TENTERA**

Isikan tarikh anda mula berkhidmat dengan Angkatan Tentera Malaysia. Jika tarikh perkhidmatan anda bermula pada **17 Oktober 1996**, isikan ruangan seperti berikut:

Haribulan	Bulan	Tahun
1 7	1 0	1 9 9 6

5. **TARIKH TAMAT PERKHIDMATAN**

Isikan Tarikh Tamat Perkhidmatan (TTP) anda yang berikut. Jika tarikh TTP anda ialah pada **17 Oktober 2014**, isikan ruangan seperti berikut:

Haribulan	Bulan	Tahun
1 7	1 0	2 0 1 4

6. **PASUKAN**

Sila tuliskan nama pasukan anda sahaja di ruangan yang disediakan. Sekiranya anda bertugas di **18 SKUADRON, TUDM BUTTERWORTH**, tuliskan seperti berikut:

18 SKUADRON, TUDM BUTTERWORTH

7. **ALAMAT SURAT-MEMYURAT**

Tuliskan alamat surat-menyurat anda yang lengkap bagi memudahkan urusan surat-menyurat dan urusan penghantaran cek oleh LTAT. Jika alamat anda ialah **NO. 107, JALAN TENGKERA 25, TAMAN TENGKERA, 34500 BATU KURAU, PERAK** isikan ruangan seperti berikut:

N	O	1	0	7	J	A	L	A	N	T	E	N	G	K	E	R	A	2	5		
T	A	M	A	N	T	E	N	G	K	E	R	A									
3	4	5	0	0	B	A	T	U	K	U	R	A	U								
P	E	R	A	K																	

8. **NO. TELEFON**

Isikan nombor telefon di ruangan yang disediakan seperti contoh di bawah.
Contoh: Nombor telefon pejabat : 03-12345678 dan nombor telefon bimbit 019-1234567 (jika tiada, isikan nombor telefon rumah.)

(Pej) 0 5 - 1 2 3 4 5 6 7 8

(Rum) 0 1 9 - 1 2 3 4 5 6 7

9. TUJUAN PENGELUARAN

Tandakan (/) mengikut jenis pengeluaran yang sesuai.

10. HARGA RUMAH

Isikan harga pembelian seperti yang terdapat di dalam Perjanjian Jual Beli. Jika harga belian rumah anda ialah **RM56,760.40**, isikan ruangan yang berkenaan seperti di bawah.

	5	6	7	6	0	-	4	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---

11. BUTIR-BUTIR BAYARAN

Lengkapkan butiran pembayaran yang telah dibuat bagi setiap resit (sekiranya ada):

Contoh: No Resit : A1241/02
 Tarikh : 2 Mac 2000
 Amaun : RM2,421.69

	NO RESIT								TARIKH								AMAUN												
1.	A	1	2	4	1	/	0	2					0	2	0	3	2	0	0	0			2	4	2	1	-	6	9
2.																													
3.																													

12. BUTIRAN PENJUAL/PEMBINA/PEMAJU

Tuliskan nama dan alamat penjual/pembina/pemaju seperti berikut:

Contoh :

1. Jika membeli rumah atau tanah dari orang perseorangan, isikan nama dan nombor kad pengenalan beserta alamat penjual seperti berikut:

Nama Penjual : MUHAMMAD BIN ABDUL RAHMAN

No. Kad Pengenalan : 470608-08-6702

**Alamat: NO. 11A, LORONG BERSIH 8
 KAMPUNG PANDAN DALAM
 55100 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN**

Isikan ruangan seperti berikut:

NAMA

N	O	R	Y	U	S	L	I	N	D	A	&	N	A	S	A	R	U
D	I	N															

ALAMAT

5	1	-	B		J	A	L	A	N		P	E	N	G	K	A	L	A	N						
T	A	M	A	N		P	E	K	A	N		B	A	R	U										
0	8	0	0	0							S	U	N	G	A	I		P	E	T	A	N	I		
K	E	D	A	H																					

14. BUTIRAN PINJAMAN

Lengkapkan nama dan alamat pemberi pinjaman seperti yang tercatat pada surat kelulusan pinjaman.

Contoh :

Nama Pemberi Pinjaman : **BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN,
PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

Alamat : **BLOK 8, TINGKAT 7 - 13,
KOMPLEK PEJABAT-PEJABAT KERAJAAN,
JALAN DUTA,
50592 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN.**

Isikan ruangan seperti berikut:

NAMA

B	H	G		P	I	N	J		P	E	R	U	M	A	H	A	N		P	
E	R	B	E	N	D	A	H	A	R	A	A	N		M	'	S	I	A		

ALAMAT

B	L	O	K		8		T	I	N	G	K	A	T		7	-	1	3							
K	O	M	P	.		P	E	J	.	-	P	E	J	.		K	E	R	A	J	A	A	N		
J	A	L	A	N		D	U	T	A																
5	0	5	9	2							K	U	A	L	A		L	U	M	P	U	R			
W	I	L	A	Y	A	H		P	E	R	S	E	K	U	T	U	A	N							

JUMLAH PINJAMAN DILULUSKAN

Isikan jumlah pinjaman yang diluluskan sahaja (tidak termasuk insuran atau lain-lain kos). Sekiranya anda mengambil pinjaman bersama (suami dan isteri), isikan jumlah pinjaman anda dan pasangan anda.

Contoh: Jika pinjaman anda yang diluluskan ialah **RM50,675.00** dan jumlah kelulusan pasangan suami/isteri yang diluluskan ialah **RM40,325.00**. Jumlah kelulusan pinjaman yang sepatutnya diisi di ruangan tersebut ialah **RM91,000.00**

RM

	9	1	0	0	0	-	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---

15. ADAKAH ANDA MENGAMBIL PINJAMAN GRATUITI DARI AFFIN BANK BERHAD?

Tandakan (/) di ruangan yang sesuai.

16. Sila nyatakan nombor akaun Bank anda berserta Kod Bank sekiranya anda memilih untuk pembayaran dikreditkan di dalam akaun bank anda.

17. Sila pastikan:

1. Cap ibu jari tangan kiri dan kanan anda diturunkan dengan **terang dan penuh** di ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari berwarna hitam.
2. Tandatangan anda mesti **sama** seperti tandatangan yang terdapat di dalam Perjanjian Jual Beli.
3. No. Tentera dan tarikh cap jari diisi diruangan yang disediakan.

BAHAGIAN KEDUA LTAT/PWCA 47

NOTA: Ruangan ini hendaklah diisi oleh Pegawai Pemerintah/Memerintah Pasukan Anda.

Sila pastikan:

1. Nombor Tentera dan Nama anda sebagai pemohon diisi dengan betul di ruangan yang disediakan.
2. Tarikh, tandatangan berserta cop rasmi nama dan pangkat pegawai yang membuat pengesahan mestilah dilengkapkan.

BAHAGIAN KETIGA LTAT/PWCA 47

NOTA: Ruangan ini hendaklah diisi oleh Pegawai Cawangan Pinjaman Perumahan KEMANTAH hanya sekiranya:

1. Anda mendapat pinjaman perumahan dari pihak bank atau mana-mana institusi kewangan selain daripada Perbendaharaan
2. Pinjaman di atas nama pasangan (suami/isteri)
3. Tidak mengambil sebarang pinjaman

dan pastikan ruangan yang bertanda * (belum pernah/pernah mengambil pinjaman dari kerajaan Malaysia) **dipotong mana yang tidak berkenaan** oleh pegawai yang membuat pengesahan.

BAHAGIAN KEEMPAT LTAT/PWCA 47

Sila lengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan dengan betul dan jelas. Dapatkan **tandatangan dan cop Hakim Mahkamah Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah** pada ruangan yang disediakan.

BAHAGIAN KELIMA LTAT/PWCA 47

Kosongkan bahagian ini untuk diisi oleh pegawai LTAT sahaja.

PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK

* DOKUMEN UTAMA

1. Salinan Kad Pengenalan /salinan Kad Pengenalan Sementara atau salinan BAT C 10 / salinan BAT C 10 Sementara.
2. Salinan muka hadapan Buku Akaun Bank yang mengandungi butir-butir akaun tuan/puan atau Penyataan Pelanggan (Customers Inquiry)/Penyataan Deposit (Deposit Inquiry) bank yang asal.
3. Jika permohonan tuan/puan dihantar melalui pos, salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Pegawai Bank berkenaan (dicop nama dan jawatan).
4. Jika permohonan tuan/puan dihantar melalui serahan kaunter, sila kemukakan dokumen asal berserta salinannya bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai Kaunter LTAT.
5. Setiap salinan buku/Penyataan Pelanggan (Customers Inquiry)/Penyataan Deposit (Deposit Inquiry) bank tersebut hendaklah diturunkan cap ibu jari kiri dan kanan di atasnya.

SENARAI PANEL BANK YANG DILANTIK OLEH LTAT BERSERTA KOD BANK

Bank-bank yang dilantik oleh LTAT untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus Ke Dalam Akaun Bank Ahli

Kod Bank	Nama Bank	Kod Bank	Nama Bank
01	AFFIN BANK Berhad	07	EON Bank
02	CIMB Bank	08	Hong Leong Bank
03	Malayan Banking	09	Public Bank
04	Bank Islam Malaysia Berhad	10	RHB Bank
05	Alliance bank	11	Bank Rakyat
06	Ambank	12	Bank Simpanan Nasional

MAKLUMAN PENGKREDITAN BAYARAN TELAH DIKREDITKAN KE DALAM BANK

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran kedalam akaun Tuan/Puan akan dibuat dalam tempoh 24 jam hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen lengkap.

BAYARAN YANG TIDAK BOLEH DIKREDITKAN KE DALAM AKAUN BANK

Bayaran tidak boleh dikreditkan ke akaun bank anda atas sebab-sebab berikut:

- i) Akaun bank anda dikategorikan sebagai negatif:
 - Pemegang akaun adalah seorang muflis
 - Akaun bank telah ditutup
 - Akaun bank dipanggil (account under recall)
 - Pemegang akaun tidak siuman
 - Akaun bank digarnis
 - Akaun bank dibekukan
 - Pemegang akaun di bawah tindakan undang-undang
 - Pemegang akaun telah meninggal dunia
 - Akaun bank dorman (yakni tidak aktif bagi tempoh 1 tahun ke atas)
- ii) Anda tidak mencatatkan butiran akaun bank anda dengan tepat.



LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN

UNTUK PEMBELIAN RUMAH/TANAH

LTAT/PWCA 47
PERCUMA

PINDAAN 2/2007

PERHATIAN : MANA-MANA AHLI YANG MEMBUAT APA-APA KENYATAAN YANG TIDAK BETUL ATAU TIDAK BENAR ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERI APA-APA DOKUMEN PALSU DALAM APA-APA BUTIRAN MUSTAHAK ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN JENYAH DAN AKAN MENYEBABKAN DIRINYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN PERATURAN UNDANG-UNDANG KANUN KESEKSAAN YANG BERKENAAN.

KEGUNAAN PEJABAT									
NO. KELOMPOK									

BAHAGIAN PERTAMA

(Diisi oleh pemohon)

1. NO. TENTERA:

2. NAMA:

3. TARIKH LAHIR:

4. TARIKH MASUK TENTERA: 5. TARIKH TAMAT PERKHIDMATAN:

6. PASUKAN:

7. ALAMAT
SURAT
MENYURAT

POSKOD BANDAR

NEGERI

8. NO. TELEFON: (Pej) — (Rum) —

9. TUJUAN PENGELUARAN: Membeli Tanah Perumahan Dan Membina Rumah
 Membeli Rumah Dari Pemaju
 Membeli Rumah Dari Orang Perseorangan

10. HARGA RUMAH/TANAH: RM

11. Butit-butir Bayaran

	NO. RESIT	TARIKH	AMAUN
1.	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
2.	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
3.	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

BAHAGIAN KEDUA

(Diisi Oleh pegawai Pemerintah/Memerintah Pasukan)

Dengan ini adalah disahkan bahawa maklumat peribadi

(Nombor) _____ (Nama) _____

adalah benar

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Rasmi Pegawai Pemerintah/Memerintah/Ajutan

Nama : _____

Pangkat : _____

Jawatan : _____

BAHAGIAN KETIGA

(Diisi Oleh Pegawai Cawangan Pinjaman Perumahan KEMENTAH)

**Bahagian ini dikecualikan bagi ahli-ahli
yang mendapat pinjaman perumahan kerajaan**

Dengan ini adalah disahkan bahawa

(Nombor) _____ (Nama) _____

belum pernah/pernah* mengambil pinjaman perumahan dari Kerajaan Malaysia.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Rasmi Pegawai Cawangan Pinjaman
Perumahan KEMENTAH

Nama : _____

Jawatan : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan.*

BAHAGIAN KEEMPAT SURAT AKUAN

Saya _____ No. Tentera _____

beralamat _____

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (i) Caruman yang dikeluarkan ini adalah digunakan bagi pembelian harta tak alih dan perbelanjaan yang berkaitan dengannya.
- (ii) Rumah/tanah perumahan yang akan saya beli bagi maksud pengeluaran caruman LTAT beralamat di bawah adalah harta tak alih yang pertama bagi saya :

No. P.T./ H.S. (D) : _____

Mukim : _____

Daerah : _____

- (iii) Jika, atas sebab apa jua saya tidak dapat atau tidak menggunakan amaun yang dikeluarkan sedemikian atau mana-mana bahagiannya bagi maksud pembelian harta tak alih, saya akan mengembalikan kepada LTAT amaun yang dikeluarkan atau mana-mana bahagiannya dalam masa enam bulan dari tarikh pengeluaran.

dan saya membuat akaun ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akaun Berkanun, 1960. Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :

_____)
 di _____)
 di negeri _____)
 pada _____ haribulan _____)
 _____ 20 _____)

Dihadapan saya,

(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

BAHAGIAN KELIMA

(Untuk Kegunaan LTAT sahaja)

NO. TENTERA :

1. Kod Pengeluaran : 1 - Bayar kepada Pemohon
2 - Bayar kepada Pemaju
3 - Bayar kepada Penjual
4 - Bayar kepada Peguam

2. Dokumen-dokumen Disertakan (✓)

- Salinan Fotostat BAT C10
- Salinan Sah Perjanjian Jual Beli
- Salinan Sah Resit Pembayaran
- Salinan Surat Akujanji Peguam Kepada Pemberi Pinjaman
- Salinan Surat Kelulusan Pinjaman
- Surat Akuan Sumpah
- Resit / Surat Pengesahan Bayaran Guaman

Pengesahan syarat-syarat dokumentasi pengeluaran oleh Jabatan Hal Ehwal Korporat & Pelanggan :

1. Disediakan oleh : Pegawai Kerani HEKP _____ Tarikh : _____

2. Disemak dan disahkan oleh : Pen. Pegawai HEKP /
Pegawai HEKP _____ Tarikh : _____

3. Diluluskan oleh : Pegawai HEKP /
Pen. Pengurus HEKP/
Pengurus HEKP _____ Tarikh : _____