

LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

SKIM PENGELUARAN CARUMAN UNTUK PERUMAHAN

PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG

- SILA GUNAKAN **PEN DAKWAT HITAM/BIRU** DENGAN **TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR**.
- SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN HENDAKLAH MENGGUNAKAN **KERTAS SAIZ A4** DAN **DIKLIPKAN** BERSAMA-SAMA BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT (*STAPLES*)]
- CAP IBU JARI HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN **TERANG DAN JELAS** MENGGUNAKAN **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM**.

Syarat-Syarat Pengeluaran

Pada tarikh permohonan, pencarum:

- (a) telah mencapai umur dua puluh dua tahun; **dan**
- (b) telah mencarum tidak kurang daripada lima tahun kepada LTAT; **dan**
- (c) bukan seorang pemilik berdaftar apa-apa harta tak alih (rumah/tanah) iaitu pengeluaran caruman ini adalah untuk tujuan membeli harta tak alih yang pertama sahaja; **dan**
- (d) telah membuat suatu perjanjian jual beli yang sah yang pada pendapat LTAT adalah suatu bukti yang mantap untuk membeli sesuatu harta tak alih dan surat perjanjian jual beli berkenaan hendaklah bertarikh **pada atau selepas 1hb. Februari 1995; atau**
- (e) telah mengambil pinjaman atas gadaian harta tak alih (rumah/tanah) itu;
- (f) pencarum hanya dibenar mengeluarkan caruman mereka (bahagian pencarum sahaja) **sekali** sepanjang tempoh mencarum;
- (g) pengeluaran bagi tujuan pengubahsuaian adalah tidak dibenarkan; **dan**
- (h) amaun yang dikeluarkan di bawah peraturan ini hendaklah:
 - i) tidak melebihi empat puluh peratus (40%) daripada amaun yang ada pada kredit akaun pencarum itu;
atau
 - ii) tidak melebihi 10% dari harta tak alih; **atau**
 - iii) tidak melebihi sepuluh ribu ringgit (RM10,000.00)

* **Pengeluaran adalah mengikut mana-mana yang terendah**

Cara-Cara Permohonan

- 1) Ahli boleh mendapatkan borang permohonan pengeluaran perumahan (LTAT/PWCA 47) secara percuma di kaunter LTAT atau melalui pos dengan mengemukakan:
 - Salinan perjanjian jualbeli rumah/tanah; **atau**
 - Salinan perjanjian pembinaan dengan kontraktor; **atau**
 - Salinan surat tawaran kelulusan pinjaman (SPPP) atau bankBorang permohonan juga boleh dimuat turun melalui laman sesawang LTAT di alamat www.ltat.org.my
- 2) Borang permohonan yang lengkap diisi boleh dihantar melalui pos atau datang sendiri dengan mengemukakan dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan.
- 3) Permohonan oleh pegawai yang ditauliahkan - sila dapatkan **surat pengesahan ditauliahkan** dari lain-lain pangkat kepada pegawai.
- 4) Bagi anggota wataniah yang diserapkan ke perkhidmatan tetap. Sila dapatkan **surat pengesahan potongan caruman kebelakangan** dari pihak UGAT.
- 5) **Pengesahan Dokumen**
 - Bagi **serahan borang di kaunter LTAT, sila bawa bersama dokumen asal** beserta **salinan dokumen** bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai LTAT (**Jika belum dibuat pengesahan dokumen**).
 - Sila pastikan **SEMUA** salinan dokumen di atas telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh LTAT lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah.

PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN

BIL	DOKUMEN	NAMA PEGAWAI PENGESAH
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri (BAT C 10)	<ul style="list-style-type: none">o Pegawai Kaunter LTATo Pegawai Memerintah / Pegawai Ejukan Pasukan
2.	Salinan Buku Bank atau Penyata Akaun Simpanan/Semasa (bagi pilihan kaedah pembayaran secara pengkreditan terus ke akaun pencarum)	<ul style="list-style-type: none">o Pegawai Kaunter LTATo Pegawai Bank berkenaan
3.	Semua Salinan Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Perumahan	<ul style="list-style-type: none">o Pegawai Kaunter LTATo Pegawai Memerintah / Pegawai Ejukan Pasukano Peguam yang menguruskan proses jual beli/pinjamano Pegawai Bank berkaitan yang menguruskan urusan pinjaman

PEMBELIAN RUMAH

Daripada Pemaju/Perseorangan

- 1) Salinan BAT C 10. (Bahagian hadapan & belakang di dalam kertas size A4 yang disahkan oleh Pegawai Pemerintah Pasukan).
- 2) Surat Perjanjian Jual Beli. (Termasuk Pelan Lantai & Tapak).
- 3) Surat Kelulusan Pinjaman (SPPP) Ahli dan Isteri (Jika Pinjaman Bersama).
- 4) Surat Akujanji Pemegang Pertaruhan. (Dapatkan Dari Peguam).
- 5) Surat Pengesahan Bayaran Guaman dari Peguam kepada LTAT (Jika bayaran guaman ditanggung oleh pemaju) atau resit bayaran guaman.
- 6) Resit Pembayaran (Yang Menunjukkan Bayaran Baki Beza Dalam Surat Kelulusan Pinjaman – Jika Ada)

PEMBELIAN TANAH

- 1) Salinan BAT C 10. (Bahagian hadapan & belakang di dalam kertas size A4 yang disahkan oleh Pegawai Pemerintah Pasukan).
- 2) Surat Perjanjian Jual Beli.
- 3) Surat Kelulusan Pinjaman (SPPP) Ahli dan Isteri (Jika Pinjaman Bersama).
- 4) Surat Akujanji Pemegang Pertaruhan. (Dapatkan Dari Peguam).
- 5) Geran Tanah.
- 6) Sekiranya tanah tersebut merupakan pemberian dari Kerajaan Negeri, Surat Tawaran serta Resit Bayaran Premium hendaklah disertakan.
- 7) Surat Pengesahan Bayaran Guaman dari Peguam kepada LTAT (Jika bayaran guaman ditanggung oleh pemaju) atau resit bayaran guaman.

PEMBINAAN RUMAH DI ATAS TANAH SENDIRI

- 1) Salinan BAT C 10. (Bahagian hadapan & belakang di dalam kertas size A4 yang disahkan oleh Pegawai Pemerintah Pasukan).
- 2) Surat Perjanjian Pembinaan Dengan Kontraktor.
- 3) Surat Kelulusan Pinjaman (SPPP) Ahli dan Isteri (Jika Pinjaman Bersama).
- 4) Surat Akujanji Pemegang Pertaruhan. (Dapatkan Dari Peguam).
- 5) Surat Hak Milik atas nama Ahli atau suami/isteri ahli. Jika Surat Hak Milik atas nama suami/isteri ahli, salinan Sijil Nikah atau pengesahan perkahwinan oleh majikan perlu dikemukakan.
- 6) Salinan Pelan Rumah yang lengkap yang telah diluluskan oleh Majlis Tempatan.
- 7) Surat Pengesahan Bayaran Guaman dari Peguam kepada LTAT (Jika bayaran guaman ditanggung oleh pemaju) atau resit bayaran guaman.

PERTANYAAN DAN TELEFON:

Sebarang pertanyaan boleh dibuat dengan menghubungi LTAT.

No. Telefon : 03-21489777, 03-21486166

Faks : 603-21637988, 603-21488929

Atau menulis kepada :

**Ketua Eksekutif
Lembaga Tabung Angkatan Tentera
Tingkat Bawah & 2
Bangunan LTAT
Jalan Bukit Bintang
Peti Surat 11542
50748 KUALA LUMPUR**