



**LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA**  
**PANDUAN UNTUK MENGGISI BORANG PENGAKUAN OLEH AHLI**

Sila baca panduan ini dengan teliti sebelum mengisi borang. Borang permohonan hendaklah diisi dengan huruf besar. Sila sertakan salinan Kad Pengenalan/My Tentera anda.

**NOTA :**

Ruang ini hendaklah dilengkapi oleh pemohon

**BUTIRAN AHLI**

**1. NOMBOR TENTERA**

Isikan satu digit di setiap ruang seperti contoh di bawah dan diikuti dengan kod tentera di petak terakhir seperti berikut:

Kod Pencarum Pegawai Wajib  LLP Wajib  Sukarela

Contoh jika anda adalah pencarum LLP wajib.

Nombor Tentera        Kod

**2. NAMA**

Tuliskan nama anda seperti yang tercatat pada Kad Pengenalan/My Tentera. Jika nama anda di dalam Kad Pengenalan/My Tentera ialah **MOHAMAD AIDIL BIN MOHAMAD YUSOP**, sila isikan di ruangan seperti berikut:

**3. ALAMAT TETAP**

Tulis alamat tetap anda yang lengkap bagi memudahkan urusan surat-menyurat. Jika alamat anda ialah **NO. 70, KAMPONG ENGGOR, 33600 ENGGOR, PERAK** sila isikan di ruangan seperti berikut:

POSKOD      BANDAR

NEGERI

**4. NOMBOR KAD PENGENALAN**

Isikan nombor kad pengenalan anda sebagaimana yang tercatat pada kad pengenalan. Jika nombor kad pengenalan anda ialah 600303-14-5953, sila isikan di ruangan seperti berikut:

-   -

**5. NOMBOR TELEFON**

Isikan nombor telefon di ruangan yang disediakan seperti contoh di bawah:

Contoh: Nombor telefon pejabat: 03-21489777 dan nombor telefon bimbit 016-6058901.

(PEJ)   -         (TEL. BIMBIT/  
RUMAH)    -

Alamat e-MEL

**6. Sila nyatakan nama dan nombor akaun bank anda untuk pengkreditan ke dalam akaun bank anda seperti contoh berikut:**

Kod Bank   Nama Bank ..... Affin Bank .....

Nombor Akaun Bank

**7. Sila pastikan:**

1. Cap ibu jari tangan kiri dan kanan anda diturunkan dengan **terang dan penuh** di ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari **berwarna hitam**.
2. Tandatangan dan catat tarikh di ruangan yang disediakan.

## PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK

### KAEDAH BAYARAN

Bayaran pengeluaran akan dikreditkan terus ke dalam akaun bank pencarum.

Bagi tujuan ini, pencarum dikehendaki mengemukakan:

- 1) Pengesahan Akaun Bank mengenai.
  - a) Butiran Pemegang Akaun.
  - b) Pencarum mempunyai Akaun Bank yang aktif.
  - c) Nombor pengenalan diri pencarum adalah sama dengan rekod bank.**

Pegawai Pengesah Dokumen:

Bil.	Dokumen	Nama Pegawai Pengesah
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri My Tentera / Kad Pengenalan Awam	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai kaunter LTAT</li><li>• Pegawai UGAT</li><li>• Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan</li></ul>
2.	Pengesahan Akaun Bank yang aktif (Dapatkan di bank yang berkaitan).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai Bank</li></ul>

### SENARAI PANEL BANK YANG DILANTIK OLEH LTAT BERSERTA KOD BANK

Bank-bank yang dilantik oleh LTAT untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus ke Dalam Akaun Bank Ahli

Kod Bank	Nama Bank
01	AFFIN BANK Berhad
02	CIMB Bank
03	Maybank
04	Bank Islam Malaysia Berhad
05	Alliance Bank
06	AmBank
07	Hong Leong Bank

Kod Bank	Nama Bank
08	Public Bank
09	RHB Bank
10	Bank Rakyat
11	Bank Simpanan Nasional
12	Bank Muamalat
13	HSBC
14	Standard Chartered

### MAKLUMAN PENGKREDITAN BAYARAN TELAH DIKREDITKAN KE DALAM BANK

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran ke dalam akaun tuan/puan akan dibuat dalam tempoh 24 jam hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen-dokumen lengkap daripada pencarum. Pencarum perlu memastikan bahawa Akaun Simpanan/Akaun Semasa adalah aktif.

**Untuk maklumat lanjut, sila hubungi talian Bebas Tol LTAT 1-300-88-5828.**

atau menulis  
surat ke:

**KETUA EKSEKUTIF**  
**LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA**  
JABATAN URUSAN PENCARUM  
TINGKAT BAWAH BANGUNAN LTAT  
JALAN BUKIT BINTANG  
PETI SURAT 11542  
50748 KUALA LUMPUR

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh:.....

Ketua Eksekutif  
Lembaga Tabung Angkatan Tentera  
Tingkat 2 Bangunan LTAT  
Jalan Bukit Bintang  
Peti Surat 11542  
50748 KUALA LUMPUR

(U/P : **Jabatan Urusan Pencarum**)

Tuan,

PERMOHONAN PENGELUARAN WANG CARUMAN SUKARELA LTAT  
NO. TENTERA: \_\_\_\_\_ PANGKAT: \_\_\_\_\_

Saya memohon untuk berhenti menjadi pencarum sukarela dan seterusnya mengeluarkan wang caruman yang terkumpul di LTAT.

Bersama-sama ini disertakan:

- i) Borang Permohonan Pengeluaran ( Pengakuan Oleh Ahli – LTAT/PWCA 14-2/1).
- ii) Salinan My Tentera.
- iii) Pengesahan Akaun Bank (Dapatkan di bank yang berkaitan).

Saya juga bersetuju supaya lebih potongan caruman sukarela saya (jika ada) di kreditkan dalam akaun gaji saya seperti yang dibekalkan oleh pihak UGAT kepada LTAT.

Sekian untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.

Terima kasih.

.....