

**LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA
PANDUAN UNTUK MENGGISI BORANG PENGAKUAN OLEH WARIS**

Sila baca panduan ini dengan teliti sebelum mengisi borang. Borang permohonan hendaklah diisi dengan huruf besar. Sila sertakan salinan kad pengenalan anda.

Nota :

Ruangan ini hendaklah dilengkapkan oleh waris.

BUTIRAN AHLI

1. NOMBOR TENTERA

Isikan satu di setiap ruang seperti contoh di bawah dan diikuti dengan kod tentera di petak terakhir seperti berikut:

Kod Pencarum Pegawai Wajib LLP Wajib Sukarela

Contoh

Nombor Tentera Kod

2. NAMA

Tuliskan nama gemulah seperti yang tercatat pada My Tentera/BAT C 10. Jika nama gemulah di dalam My Tentera/BAT C ialah **MOHAMAD AIDIL BIN MOHAMAD YUSOP**, sila isikan di ruangan seperti berikut:

3. Kosongkan ruangan ini untuk dilengkapkan oleh pegawai LTAT.

BUTIRAN WARIS

4. NAMA MENGIKUT KAD PENGENALAN

Tuliskan nama anda sebagaimana yang tercatat di dalam kad pengenalan anda. Jika nama anda di dalam kad pengenalan ialah **MAIMUNAH BINTI ALI**, sila isikan di ruangan seperti berikut:

5. ALAMAT TETAP

Tulis alamat tetap anda yang lengkap bagi memudahkan urusan surat-menyurat. Jika alamat anda ialah **NO. 70, KAMPONG ENGGOR, 33600 ENGGOR, PERAK**, sila isikan di ruangan seperti berikut:

POSKOD **BANDAR**

NEGERI

6. NOMBOR KAD PENGENALAN

Isikan nombor kad pengenalan anda sebagaimana yang tercatat pada kad pengenalan anda. Jika nombor kad pengenalan anda ialah 600303-14-5953, sila isikan di ruangan seperti berikut:

— —

7. TALIAN PERSAUDARAAN

Tuliskan tali persaudaraan anda dengan gemulah. Jika anda adalah balu kepada gemulah, sila isikan di ruangan seperti berikut:

8. NOMBOR TELEFON

Isikan nombor telefon anda di ruangan yang disediakan seperti contoh di bawah:

Contoh: Nombor telefon pejabat: 03-21489777 dan nombor telefon bimbit 016-6058901

(PEJ) — (TEL. BIMBIT /
RUMAH) —

Alamat e-MEL

9. Sila nyatakan nama dan nombor akaun bank anda untuk pengkreditan ke dalam akaun bank anda, seperti contoh berikut:

Kod Bank Nama Bank **AFFIN BANK**

Nombor Akaun Bank

10. SILA PASTIKAN:

1. Cap jari ibu jari tangan kiri dan kanan anda diturunkan dengan **terang dan penuh** di ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari **berwarna hitam**.
2. Tandatangan dan catat tarikh di ruangan yang disediakan.

PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK

KAEDAH BAYARAN

Bayaran pengeluaran akan dikreditkan terus ke dalam akaun bank waris.

Bagi tujuan ini, waris dikehendaki mengemukakan:

- 1) Pengesahan Akaun Bank mengenai.
 - a) Butiran Pemegang Akaun.
 - b) Waris mempunyai Akaun Bank yang aktif.
 - c) Nombor pengenalan diri waris adalah sama dengan rekod bank.**

Pegawai Pengesah Dokumen:

Bil.	Dokumen	Nama Pegawai Pengesah
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri My Tentera / Kad Pengenalan Awam	<ul style="list-style-type: none">• Pegawai kaunter LTAT• Pegawai UGAT• Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan
2.	Pengesahan Akaun Bank yang aktif (Dapatkan di bank yang berkaitan).	<ul style="list-style-type: none">• Pegawai Bank

SENARAI PANEL BANK YANG DILANTIK OLEH LTAT BERSERTA KOD BANK

Bank-bank yang dilantik oleh LTAT untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus ke Dalam Akaun Bank Ahli

Kod Bank	Nama Bank
01	AFFIN BANK Berhad
02	CIMB Bank
03	Maybank
04	Bank Islam Malaysia Berhad
05	Alliance Bank
06	AmBank
07	Hong Leong Bank

Kod Bank	Nama Bank
08	Public Bank
09	RHB Bank
10	Bank Rakyat
11	Bank Simpanan Nasional
12	Bank Muamalat
13	HSBC
14	Standard Chartered

MAKLUMAN PENGKREDITAN BAYARAN TELAH DIKREDITKAN KE DALAM BANK

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran ke dalam akaun tuan/puan akan dibuat dalam tempoh 24 jam hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen-dokumen lengkap daripada waris. Waris perlu memastikan bahawa Akaun Simpanan/Akaun Semasa adalah aktif.

Untuk makluman lanjut, sila hubungi talian Bebas Tol LTAT 1-300-88-5828.

atau menulis
surat ke:

KETUA EKSEKUTIF
LEMBAGA TABUNG ANGGARAN TENTERA
JABATAN URUSAN PENCARUM
TINGKAT BAWAH BANGUNAN LTAT
JALAN BUKIT BINTANG
PETI SURAT 11542
50748 KUALA LUMPUR