







**BAHAGIAN KEDUA**

(Diisi Oleh Pegawai Pemerintah/Memerintah Pasukan)

Dengan ini adalah disahkan bahawa maklumat peribadi

Nombor : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Pegawai Pemerintah/Memerintah/Ajutan

\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN KETIGA**

(Diisi Oleh Pegawai Cawangan Pinjaman Perumahan KEMENTAH)

**Bahagian ini dikecualikan bagi ahli-ahli yang  
mendapat pinjaman perumahan kerajaan**

Dengan ini adalah disahkan bahawa

Nombor : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

belum pernah/pehah\* mengambil pinjaman perumahan dari Kerajaan Malaysia.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Pegawai Cawangan Pinjaman  
Perumahan KEMENTAH

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

*\*Potong mana yang tidak berkenaan.*

# BAHAGIAN KEEMPAT SURAT AKUAN

Saya \_\_\_\_\_ No. Tentera \_\_\_\_\_

beralamat \_\_\_\_\_

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

- (i) Caruman yang dikeluarkan ini adalah digunakan bagi pembelian harta tak alih dan perbelanjaan yang berkaitan dengannya.
- (ii) Rumah/tanah perumahan yang akan saya beli bagi maksud pengeluaran caruman LTAT beralamat di bawah adalah harta tak alih yang **pertama** bagi saya :

No. P.T/H.S. (D) : \_\_\_\_\_

Mukim : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_

- (iii) Jika, atas sebab apa jua saya tidak dapat atau tidak menggunakan amaun yang dikeluarkan sedemikian atau mana-mana bahagiannya bagi maksud pembelian harta tak alih, saya akan mengembalikan kepada LTAT amaun yang dikeluarkan atau mana-mana bahagiannya dalam masa enam bulan dari tarikh pengeluaran.

dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun, 1960. Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu:

\_\_\_\_\_ )

di \_\_\_\_\_ )

di negeri \_\_\_\_\_ )

pada \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ )

Dihadapan saya,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,  
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

# **BAHAGIAN KELIMA**

(Untuk Kegunaan LTAT sahaja)

NO. TENTERA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Kod Pengeluaran :

- 1 - Bayar kepada Pemohon
- 2 - Bayar kepada Pemaju
- 3 - Bayar kepada Penjual
- 4 - Bayar kepada Peguam

2. Dokumen-dokumen Disertakan (✓)

- Paparan Biodata Ahli dan Paparan Lejar Ahli
- Salinan Fotostat My Tentera/BAT C10
- Pengesahan Akaun Bank Yang Aktif (Dapatkan di bank berkaitan)
- Borang Pengeluaran Caruman Pembelian Rumah/Tanah (LTAT/PWCA 47)
- Surat Akuan Sumpah
- Resit / Surat Pengesahan Bayaran Guaman
- Salinan Sah Resit Pembayaran (Bayaran Baki Beza – jika ada)
- Salinan Sah Perjanjian Jual Beli
- Salinan Surat Akujanji Pemegang Pertaruhan
- Salinan Surat Kelulusan Pinjaman (SPPP)

**Pengesahan syarat-syarat dokumentasi pengeluaran perumahan oleh Jabatan Urusan Pencarum :**

Disediakan oleh :

Disemak dan disahkan oleh :

Diluluskan oleh :

\_\_\_\_\_  
Pegawai Kerani UP

\_\_\_\_\_  
Eksekutif UP /  
Eksekutif Kanan UP

\_\_\_\_\_  
Eksekutif Kanan UP /  
Pen. Pengurus UP /  
Pengurus UP

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK BAGI PENGELUARAN PEMBELIAN HARTA TAK ALIH

LTAT telah mula menguatkuasakan peraturan pembayaran melalui kaedah sistem pengkreditan terus ke dalam akaun bank untuk pencarum/peguam/pemaju/penjual yang layak bagi pengeluaran sebahagian caruman untuk menampung kos pembelian rumah atau tanah.

### KAEDAH BAYARAN

Bagi tujuan ini, pencarum dikehendaki mengemukakan:

1. Pengesahan Akaun Bank mengenai.
  - Butiran Pemegang Akaun.
  - Pencarum mempunyai Akaun Bank yang aktif.
  - Nombor pengesahan diri pencarum adalah sama rekod bank.
  - Bagi pembayaran kepada peguam/pemaju/penjual. Pencarum hendaklah menyertakan Surat pengesahan/dengan menyatakan no. akaun, nama bank serta no. pendaftaran syarikat.

Pegawai Pengesah Dokumen:

Bil.	Dokumen	Nama Pegawai Pengesah
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri/My Tentera / BAT C 10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai kaunter LTAT</li><li>• Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan</li></ul>
2.	Pengesahan Akaun Bank yang aktif (Dapatkan di bank yang berkaitan).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai Bank</li></ul>
3.	Semua Salinan Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Perumahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai kaunter LTAT</li><li>• Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan</li><li>• Peguam yang menguruskan proses jual beli/ pinjaman</li><li>• Pegawai Bank berkaitan yang mengurus urusan pinjaman</li></ul>

Senarai Panel Bank Yang Dilantik Oleh LTAT Berserta Kod Bank untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus Ke Dalam Akaun Bank Ahli adalah seperti berikut :

Kod Bank	Nama Bank
01	AFFIN BANK Berhad
02	CIMB Bank
03	Maybank
04	Bank Islam Malaysia Berhad
05	Alliance Bank
06	AmBank
07	Hong Leong Bank

Kod Bank	Nama Bank
08	Public Bank
09	RHB Bank
10	Bank Rakyat
11	Bank Simpanan Nasional
12	Bank Muamalat
13	HSBC
14	Standard Chartered

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran ke dalam akaun pencarum akan dibuat dalam masa 24 jam hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen-dokumen lengkap daripada pencarum. Pencarum perlu memastikan bahawa Akaun Simpanan / Akaun Semasa adalah aktif.

**Untuk maklumat lanjut, sila hubungi talian Bebas Tol LTAT 1-300-88-5828.**

atau menulis  
surat ke:

**LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA**  
JABATAN URUSAN PENCARUM  
TINGKAT BAWAH BANGUNAN LTAT  
JALAN BUKIT BINTANG  
PETI SURAT 11542  
50748 KUALA LUMPUR