





## PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK

### KAEDAH BAYARAN

Bayaran pengeluaran akan dikreditkan terus ke dalam akaun bank pencarum.

Bagi tujuan ini, pencarum dikehendaki mengemukakan:

- 1) Pengesahan Akaun Bank mengenai.
  - a) Butiran Pemegang Akaun.
  - b) Pencarum mempunyai Akaun Bank yang aktif.
  - c) Nombor pengenalan diri pencarum adalah sama dengan rekod bank.**

Pegawai Pengesah Dokumen:

Bil.	Dokumen	Nama Pegawai Pengesah
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri My Tentera / Kad Pengenalan Awam	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai kaunter LTAT</li><li>• Pegawai UGAT</li><li>• Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan</li></ul>
2.	Pengesahan Akaun Bank yang aktif (Dapatkan di bank yang berkaitan).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai Bank</li></ul>

### SENARAI PANEL BANK YANG DILANTIK OLEH LTAT BERSERTA KOD BANK

Bank-bank yang dilantik oleh LTAT untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus ke Dalam Akaun Bank Ahli

Kod Bank	Nama Bank
01	AFFIN BANK Berhad
02	CIMB Bank
03	Maybank
04	Bank Islam Malaysia Berhad
05	Alliance Bank
06	AmBank
07	Hong Leong Bank

Kod Bank	Nama Bank
08	Public Bank
09	RHB Bank
10	Bank Rakyat
11	Bank Simpanan Nasional
12	Bank Muamalat
13	HSBC
14	Standard Chartered

### MAKLUMAN PENGKREDITAN BAYARAN TELAH DIKREDITKAN KE DALAM BANK

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran ke dalam akaun tuan/puan akan dibuat dalam tempoh 24 jam hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen-dokumen lengkap daripada pencarum. Pencarum perlu memastikan bahawa Akaun Simpanan/Akaun Semasa adalah aktif.

**Untuk maklumat lanjut, sila hubungi talian Bebas Tol LTAT 1300 88 5828.**

atau menulis  
surat ke:

**KETUA EKSEKUTIF**  
**LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA**  
JABATAN PENGURUSAN PENCARUM  
TINGKAT BAWAH BANGUNAN LTAT  
JALAN BUKIT BINTANG  
PETI SURAT 11542  
50748 KUALA LUMPUR

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh:.....

Ketua Eksekutif  
Lembaga Tabung Angkatan Tentera  
Tingkat 2 Bangunan LTAT  
Jalan Bukit Bintang  
Peti Surat 11542  
50748 KUALA LUMPUR

(U/P : **Jabatan Pengurusan Pencarum**)

Tuan,

PERMOHONAN PENGELUARAN WANG CARUMAN SUKARELA LTAT  
NO. TENTERA: \_\_\_\_\_ PANGKAT: \_\_\_\_\_

Saya memohon untuk berhenti menjadi pencarum sukarela dan seterusnya mengeluarkan wang caruman yang terkumpul di LTAT.

Bersama-sama ini disertakan:

- i) Borang Permohonan Pengeluaran ( Pengakuan Oleh Ahli – LTAT/PWCA 14-2/1).
- ii) Salinan My Tentera.
- iii) Pengesahan Akaun Bank (Dapatkan di bank yang berkaitan).

Saya juga bersetuju supaya lebih potongan caruman sukarela saya (jika ada) dikreditkan dalam akaun gaji saya seperti yang dibekalkan oleh pihak UGAT kepada LTAT.

Sekian untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.

Terima kasih.

.....